



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMARUL COMUNEI CUPȘENI

**DISPOZIȚIA NR. 28 / 2020**

*privind modificarea drepturilor salariale a d-nei BUDA Maria-Mariana - angajată pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap*

**Primarul comunei Cupșeni.**

Având în vedere:

- prevederile H.G. 935/2019, pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - prevederile art. 35-44 din Legea nr. 448/2006, republicată și modificată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap ;
  - prevederile art. 155, alin. 5, lit. e din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
  - prevederile art. 10-36 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, modificată și completată.
- În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b din O.U.G. 57/2019, privind Codul administrativ,

**DISPUN**

**Art. 1** - Se acordă începând cu data de **01 ianuarie 2020**, d-nei BUDA Maria-Mariana, domiciliată în loc. Ungureni, nr. 297, Comuna Cupșeni, jud. Maramureș, angajată pe postul de asistent personal al persoanei cu handicap, gradația 3, un salariu total în sumă de 2643 lei.

**Art. 2** - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentul contabilitate-venituri din cadrul Comunei Cupșeni.

**Art. 3** - Dispoziția poate fi atacată, în termen de 30 zile de la comunicare, la instanța de contencios administrativ de la Tribunalul Maramureș.

**Art. 4** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Institutiei Prefectului județului Maramureș;
- Compartimentului contabilitate-venituri;
- Titularului dispoziției

Primar,  
Psih. **BUTCURE Lucia**

Cupșeni, 28 ianuarie 2020



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general Comună,  
**ROMAN Vasile Cornel**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2019**

<b>Nr. crt.</b>	<b>OPERAȚIUNI EFECTUATE</b>	<b>Data ZZ/LL/AN</b>	<b>Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2019	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2019	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2019	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2019	
<b>5</b>	<b>Dispoziția devine obligatorie<sup>5)</sup> sau produce efecte juridice<sup>6)</sup>, după caz</b>	<b>.../.../2019</b>	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investeste cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”